



**ASOCIATIA SF. IER. NICOLAE SI SF. MC.
GLICHERIA**
Grădinița cu Program Prelungit „PARADISUL PITICILOR”

Nr. 889 din 14.09.2020

Director,

Dezbătut în ședința CP din 10.09.2020
Aprobat în ședința CA din 14.09.2020

Prof. Lauric Laura



RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
GPP „PARADISUL PITICILOR” GURA HUMORULUI
ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Noul curriculum -2019 pentru educația timpurie aduce o viziune îmbunătățită asupra educației pentru vârsta preșcolară și care este cuprinsă în conținutul programei, în Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru educația timpurie, în scrisori metodice și recomandări, în ghiduri și îndrumătoare metodice avizate de minist er.

Acest curriculum reprezintă un demers complex, care valorizează contribuțiile anterioare, experiența și practicile reușite în domeniul educației timpurii și un reper pentru procesul instructiv-educativ desfășurat în sem I al anului școlar 2019-2020.

Activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Paradisul Piticilor” Gura Humorului s-a axat pe :

- Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate;
- Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv;
- Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare;
- Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței;
- Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției;
- Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității

Înainte de toate trebuie specificat faptul că datorită situației de urgență instituită la nivelul țării, semestrul al II/lea a fost analizat pentru perioada activă, 06.01-10.03.2020, drept care nu toate obiectivele propuse în planul operațional au fost realizate în totalitate

I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Anul școlar 2019-2020 a debutat cu organizarea internă a resurselor umane privind:

- **Recrutarea de personal didactic specializat** în pedagogia învățământului primar și preșcolar, care s-a finalizat cu titularizarea a încă 3 cadre didactice.
- **Constituirea grupelor** după criteriul continuității și al nivelului de vârstă și de dezvoltare.
- **Repartizarea personalului didactic la grupe** după principiul continuității, complementarității profesionale și atitudinale.

1. Repere structurale și funcționale

1.a) Situația realizării planului de școlarizare:

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2019-2020 a fost de 50 de copii: 14 la grupa mică, 16 la grupa mijlocie și 20 la grupa mare, plan care a fost depășit cu un nr. de 10 copii.

De menționat că numărul de copii s-a încadrat în mod corespunzător cu capacitatea grădiniței, fără a crea probleme de supraaglomerare a grupelor pentru faptul că un nr. de 3 copii sunt școlarizați la program normal (scurt).

Astfel încât, în semestrul I al anului școlar 2019-2020 au funcționat 3 grupe de preșcolari, după cum urmează:

TIPUL GRĂDINIȚEI:	NIVEL PREȘCOLAR (3-6 ani)							
	TOTAL		Grupa mică (3-4 ani)		Grupa mijlocie (4-5 ani)		Grupa mare (5-6 ani)	
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
PROGRAM PRELUNGIT	3	60	1	19	1	18	1	23
PROGRAM NORMAL (8 ⁰⁰ -12 ³⁰)		57		0		0		3

1.b) Situația menținerii frecvenței copiilor și a realizării normei didactice pe sem. I:

Nr. Crt.	Grupa/educatoarea	Nr.copii înscriși la începutul sem.I	Nr.copii la sfârșitul sem.I	Nr.copii înscriși la începutul sem.al II-lea	Nr.copii la sfârșitul sem.al II-lea
1.	Mică „Piticii” Sava Gabriela (01.09-14.11.2019)/ Manolache Elena (18.09.2019-31.08.2020) –tura de dimineață Irimia – Matei Elena-tura de după masă	19	19	19	19
2.	Mijlocie „Buburuzele” Pohoăț Iuliana-Gabriela Vicovan Diana-Veronica	18	18	18	17
3	Mare „Albinuțele” Berchi Mădălina Elena Ursache Florina-Georgiana	23	23	23	23

La grupa mijlocie un copil, Halip Ioana-Evelina, a fost retras din cauza scimbării domiciliului părinților. Așadar, după cum a fost prezentat în tabelul de mai sus, frecvența menținerii numărului de copii la fiecare din cele 3 grupe a fost una foarte bună.

1.c) Situația reînscrierii copiilor pentru anul școlar următor, 2020-2021

Total copii reînscriși/înscriși:39 din care:

- 28 reînscriși din cei care au frecventat grădinița în 2019-2020 ;
- 9 noi înscriși.

1.d) Frecvența copiilor la grădiniță pe sem. I se poate descrie una foarte bună, după cum urmează:

Prezența copiilor la Grădinița Paradisul Piticilor	Septembrie 2019	Octombrie 2019	Noiembrie 2019	Decembrie 2019	Medie procentaj pe grupă/ semestrial
Grupa mică „Piticii”	77,1 %	89 %	91,4 %	50,4 %	76,97 %
Grupa mijlocie „Buburuzele”	70,89%	87,9%	86,38%	65,9%	77,76%
Grupa mare „Albinuțele”	79,29 %	86,76 %	91,92 %	79,13 %	84,27 %
Procentaj lunar	<u>75,76%</u>	<u>87,89%</u>	<u>89,90%</u>	<u>65,14%</u>	<u>79,67%</u>

Frecvența copiilor la grădiniță pe sem.al II –lea a fost foarte bună în perioada stării de normalitate, 6 ianuarie - 10 martie 2020, lunând în considerare vremea anotimpului iarna

Prezența copiilor	Ianuarie 2020	Februarie 2020	Martie 2020	Medie / pe grupă
Grupa mică Piticii	64,5%	74%	60,7%	66,4%
Grupa mijlocie Buburuzele	73,9%	77,7%	70,5%	74%
Grupa mare Albinuțele	76,8%	80,6%	79,33%	78,91%
Procentaj lunar	71,73%	74,43%	70,17%	72,11%
Procentaj total pe sem al II-lea				73,10%

Procentaj an școlar 2019-2020: 76,38%

1. 2. Resurse umane

TOTAL PERSONAL	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL NEDIDACTIC	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
15	7 6 educatoare 1 director 1 director educativ	4 2 îngrijitor copii 1 bucătar 1 ajutor de bucătar	4 1 asistent medical 1 secretar 1 manager de

			achiziții 1 administrator
--	--	--	--------------------------------------

Colaboratori: 4: prof. Religie, prof. Șah, prof. dans modern, prof. Limbă engleză, prof. logopedie

-Au fost alese **structurile manageriale de conducere** (consiliul profesoral și consiliul de administrație), precum și **comisiile cu caracter permanent**, toate pentru a asigura punerea în practică a țințelor strategice cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională și totodată a valoriza resursele umane existente la nivelul grădiniței, atât în interesul organizației, cât și al celui personal privind dezvoltarea profesională.

Exemple de bună practică

- În desemnarea membrilor din cadrul structurilor manageriale cât și a comisiilor cu caracter permanent și temporar s-a respectat opțiunea exprimată prin vot deschis de către întreg personalul unității;
- Tematica ședințelor consiliului profesoral și ale consiliului de administrație au vizat realitățile concrete ale organizației;
- În cadrul ședințelor, s-a asigurat un cadru legal de exprimare și manifestare flexibilă a opiniilor, s-a respectat tematica și s-au pus în discuție probleme care necesitau rezolvare în termene limită.
- S-a asigurat aplicarea noilor orientări de politică educațională: curriculum pentru învățământul preșcolar, a scrisorilor metodice, notelor, dispozițiilor, precizărilor de actualitate date de MEN și IȘJ Suceava;
- S-au achiziționat auxiliarele didactice - pentru grupa mijlocie și mare, de către patronat;
- **Regulamentul de ordine interioară** a fost armonizat cu actele normative nou apărute până la momentul dezbaterii și aprobării;
- Repartizarea sarcinilor prin **Fișa postului** a ținut cont de potențialul, abilitățile, aptitudinile și nevoile unității;
- S-a asigurat o bună comunicare prin crearea unor canale informaționale eficiente (ședințe, note de serviciu, email, WhatsApp, mesaj) care au permis transmiterea în timp util a tuturor elementelor de noutate atât în interiorul organizației, între cadre didactice, cât și între organizație și instituțiile resursă, **și mai ales în perioadele declarate stare de urgență și stare de alertă de către Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.**
- **Consiliul reprezentativ al părinților** a fost ales democratic și a fost implicat în desfășurarea în bune condițiuni a tuturor activităților cu preșcolarii;
- **Oferta educațională** a fost popularizată prin afișare- panoul „Din activitățile noastre” fly-ere, iar imaginea unității a fost prezentată pozitiv prin: programe artistice, activități ale campaniei „Florile recunoștinței”, activități în parteneriat cu reprezentanți ai unor instituții ale comunității.
- S-a revizuit panoul de prezentare a elementelor de cultură organizațională a grădiniței: deviză, misiune, viziune, cod etică, organigramă, regulament de ordine interioară, autorizații: de funcționare, ISU, etc.

Prin planul managerial și cel operațional s-au stabilit direcțiile de acțiune menite să realizeze dimensiunile de dezvoltare instituțională, cu accent pe dimensiunea curriculară, de parteneriat, de dezvoltare profesională și a resurselor materiale și financiare, etc.;

Consiliul de administrație al grădiniței, conducerea acesteia, au formulat la începutul anului școlar în planul managerial, 2 direcții de acțiune pentru anul școlar 2019-2020:

- I. Dezvoltarea unui curriculum care să asigure, în egală măsură, oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de gen, etnie, religie sau statut socio-economic;
- II. Oferirea unui mediu educațional de contexte și situații de învățare diverse, care să solicite implicarea copilului sub cât mai multe aspecte: cognitiv, emoțional, social, motric.
- III. Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare în vederea oferirii unor servicii educaționale de înaltă calitate educabililor, în consens cu așteptările și nevoile comunității
- IV. Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței în scopul creșterii vizibilității grădiniței în comunitate și îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional

Obiective specifice propuse:

- Stabilirea unor programe de studiu, pe nivele de vârstă, în concordanță cu nevoile beneficiarilor și cu standardele de calitate.
- Crearea unui mediu educațional care să permită dezvoltarea liberă a copilului prin explorare activă și interacțiuni variate cu materialele și ceilalți copii/adulți.
- Stabilirea sarcinilor pe fiecare membru al organizației în vederea realizării tuturor obiectivelor propuse prin Planul managerial și operațional.
- Dezvoltarea capacității de a procura resurse materiale în concordanță cu obiectivele creșterii calității în educație prin alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate și normelor instituționale în vigoare.
- Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe pentru a deveni un generator de bune practici în mediul educațional al grădiniței.
- Diversificarea parteneriatelor cu comunitatea din perspectiva reconsiderării grădiniței, ca un centru și un sprijin pentru comunitate, în întregul ei.
- Centrarea curriculumului pe formarea competențelor cheie de dezvoltare armonioasă a personalității.
- Evaluarea ritmică a copiilor prin raportarea progresului la persoana fiecăruia.
- Adaptarea/autoreglarea permanentă a formării personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație.
- Multiplicarea și diversificarea acțiunilor ce facilitează intercunoașterea între instituțiile comunității și grădinițe.
- Identificarea de noi modalități de eficientizare și diversificare a abordărilor didactice
- Valorizarea tuturor resurselor umane și materiale existente în grădiniță prin activități realizate în echipă
- Comunicarea permanentă cu familia, privind progresul înregistrat de copil, evidențiat de activitatea zilnică.

Activitatea comisiilor cu caracter permanent în semestrul I :

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea comisiei</i>	<i>Coordonator/ responsabil</i>	<i>Activități întreprinse</i>
1.	Comisia metodică	Berchi Mădălina Elena	Oct.2019- Berchi Mădălina Elena Raportul activității comisiei metodice în anul școlar 2018-2019; Prezentarea și dezbateră planului managerial al comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020; Prezentarea tematicii comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020; Noi.2019- Director, toate educatoarele Dezbateră privind aplicarea noului curriculum (2019)

			<p>Prezentarea tematicii activității metodice din cadrul cercurilor pedagogice de la nivelul învățământului preșcolar, anul școlar 2019-2020;</p> <p>Prezentarea Calendarului activităților metodice și al competițiilor din învățământul preșcolar 2019-2020</p> <p>Dec.2019</p> <p>Activitate demonstrativă cu tema: „Copilul mic și lumea numerelor” (activitate integrată cu preșcolarii); educ: Ursache Florina Georgiana</p> <p>Referat cu tema: „Rolul jocului în însușirea numerației” (repere teoretice și recomandări metodice, însoțite de exemple concrete, experiențe, practici) educ: Berchi Mădălina Elena</p> <p>Ianuarie:</p> <p>Dezbateri „Dezvoltarea emoțională a copilului preșcolar”referat –elaborat de prof. Pohoăț Iuliana-Gabriela</p> <p>Februarie:</p> <p>Sesiune de prezentare de proiecte didacticecu tema „Jocul-mijloc și metodă de realizare” Vicovan Diana-Veronica, Pohoăț Iuliana-Gabriela, Ursache Florina-Georgiana, Berchi Mădălina-Elena</p> <p>Martie:</p> <p>Dezbateri „Integrarea serviciilor de educație și îngrijire în unitățile de educație timpurie antepreșcolară” referat elaborate de prof. Irimia-matei Elena.</p>
2.	Consiliul pentru curriculum	<p>Director educativ Manolache Elena președinte</p> <p>Responsabil comisie metodică-prof. Berchi Mădălina Elena, Prof. Pohoăț Iuliana-Gabriela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea ofertei curriculare și a proiectului curricular ; - elaborare plan managerial; - Îmbunătățirea actului didactic prin munca adițională în caietele speciale -procurarea auxiliarelor didactice- editura Diana, avizate MEN - Verificarea cunoștințelor copiilor la început de an școlar-planificarea și realizarea evaluării inițiale, realizarea raportului centralizator privind rezultatele pe grupe de vârstă după etapa evaluării inițiale; -stabilirea CDȘ-ului prin consultarea părinților și ținând cont de resursele existente- miniprogramele de opționale avizate de ISJ, profesorii colaboratori ; - Organizarea și eficientizarea comisiei metodice- Întocmirea tematicii activităților metodice, Formarea educatoarelor prin participarea la activități metodice – dezbateri, workshop, studiu individual aprofundat pe diferite teme de actualitate sau care au necesitat lămuriri, explicații suplimentare mai ales în cazul cadrelor didactice debutante; - Atingerea performanței în educație prin studierea cu responsabilitate, prin înțelegerea și aplicarea corectă a curriculum-ului pentru învățământ preșcolar și a Caietului „Managementul grupei” - Formarea educatoarelor prin participarea la cursuri de formare și perfecționare -Informarea educatoarelor asupra ofertei de formare prin CCD, ISJ, alți furnizori de programe de formare; - Verificarea cunoștințelor copiilor la sfârșitul semestrului I-

			<p>Planificarea și aplicarea evaluării summativă pe sem I, realizarea raportului centralizator privind evaluarea sumativă a preșcolarilor la sfârșitul sem.I</p> <p>Îmbunătățirea actului didactic prin munca adițională în caietele speciale – auxiliare - editura Diana, avizate MEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și eficientizarea comisiei metodice prin participare active: elaborate de matriale, dezbateri cu exemple din activitatea proprie, soluții, concluzii, ect. - Formarea educatoarelor prin participarea la activități metodice – dezbateri, workshop, studiu individual aprofundat pe diferite teme de actualitate sau care au necesitat lămuriri, explicații suplimentare mai ales în cazul cadrelor didactice debutante; - Atingerea performanței în educație prin studierea cu responsabilitate, prin înțelegerea și aplicarea corectă a curriculum-ului pentru învățământ preșcolar și a Caietului „Managementul grupei” - Aplicarea unui curriculum corespunzător nivelelor de vârstă prin punerea în practică a informațiilor primare în cadrul ședințelor comisiei metodice, cercului pedagogic, activităților de din programele de formare, prin activitățile de mentorat organizate la nivelul grădiniței -Studierea/ elaborarea de proiecte didactice pentru activitate de inspecție la clasă pentru înscrierea la examenul DEF și susținerea activităților cu calificative de Foarte bine pentru toate cele trei debutante. <p>Vulnerabilități :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Starea de urgență instituită n-a permis terminarea procesului instructiv-educativ planificat și nici evaluarea a ceea ce s-a început în sem.al II-lea</i>
3.	Comisia pentru formarea continuă	<p>Manolache Elena - coordonator</p> <p>Berchi Mădălina – Elena</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane, care cuprinde și analiza SWOT- ca și modalitate de cunoaștere a realității existente în grădiniță ; - realizarea planului operațional al comisiei de formare continuă - Optimizarea activității cadrelor didactice prin : <ul style="list-style-type: none"> - informarea cadrelor didactice cu privire la distribuția sarcinilor curente și a celor suplimentare conform fișei postului; -informarea educatoarelor asupra ofertei de formare prin CCD, ISJ, alți furnizori de programe de formare, a regulamentului de participare la sesiuni, simpozioane; -Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice pentru autoperfecționare, pentru atingerea și menținerea standardelor de performanță profesională prin : participarea la sesiuni de comunicări științifice și simpozioane; elaborarea de articole și lucrări științifice de specialitate și publicarea lor; - Parcurgerea unor programe de formare: - participarea la Consfătuirea cadrelor didactice din învățământul preșcolar, în data de 11.09.2029, a d-lor educ: Manolache Elena Berchi Mădălina-Elena, Pohoăț Iuliana-Gabriela, Ursache Florina-Georgiana, Vicovan Diana-

			<p>Veronica;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Înscrierea la concursul pentru definitivare în învățământ sesiunea iulie 2020 a d-lor educ. , Pohoăț Iuliana-Gabriela, Ursache Florina-Georgiana, Vicovan Diana-Veronica; - Participarea educ. Pohoăț Iuliana-Gabriela, Ursache Florina-Georgiana la cursul de perfecționare „Comunicarea cu copilul și efectele disciplinării pozitive” 29.10.2019; - Participarea d-lor educ: Berchi Mădălina-Elena, , Pohoăț Iuliana-Gabriela, Ursache Florina-Georgiana, Vicovan Diana-Veronica la cursul de perfecționare„Învățarea integrată, abordare creativă”, susținut de membrii asociației „Learning by Teaching” 30.10.2019; -participarea d-nei educ. Vicovan Diana-Veronica la Conferința „Jocul la puterea educației” cu Andreia Petcu, Sorina Petri și Liliana Seredenciuc ; -participarea d-lor educ: Manolache Elena Berchi Mădălina-Elena, Pohoăț Iuliana-Gabriela, Ursache Florina-Georgiana, Vicovan Diana-Veronica la cercul pedagogic cu tema „Numerația între joc și învățare” – activ. demonstrativă și „Rolul jocului în însușirea numerației”-referat.la GPN Deia, com Frumosu, din 05.12. 2019; - Optimizarea activității cadrelor didactice prin : <ul style="list-style-type: none"> - informarea cadrelor didactice cu privire la distribuirea sarcinilor curente și a celor suplimentare conform fișei postului; -studierea regulamentului de participare la concursul pentru obținerea definitivatului de către cele trei debutante și acționarea în consecință : - elaborare de proiecte didactice, materiale didactice, pregătirea copiilor și susținerea primei inspecții la clasă asistată de metodiști IȘJ pentru care s-au obținut calificativele de <i>foarte bine</i> pentru cele trei candidate conform notelor: 9,85(nouă)- Ursache Florina-Georgiana ; 10 (zece) Pohoăț Iuliana-Gabriela și Vicovan Diana-Veronica;
4.	Comisia de proiecte și programe educaționale	<p>Berchi Mădălina - Elena- coordonator</p> <p>Berchi Mădălina – Elena - coordonator proiect național „Să citim pentru mileniul III”cu tema „Călători prin tainele cărților”</p> <p>Ursache Florina - Georgiana - coordonator proiect național „Kalokagathi a”cu tema „Hai cu toți, cu mic, cu mare, să dăm drumul la mișcare”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizare de plan managerial a activității din cadrul proiectelor și programelor educaționale - elaborarea aplicațiilor pentru proiectele: Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, Noile educații și primirea avizului IȘJ Suceava, drept urmare grădinița a devenit unitate resursă în cadrul proiectelor educaționale, pentru anul școlar 2019-2020. - elaborarea aplicației proiectului internațional„Să învățăm despre pădure și înscrierea la CCDG; - realizarea tematicii activităților educative și extrașcolare, a planului managerial pentru activități educative și extrașcolare - realizarea activităților din cadrul proiectelor și programelor educaționale, din cadrul calendarului activităților educative și extracurriculare, conform tematicilor propuse la începutul semestrului; - s-au realizat programe de activități pentru fiecare activitate desfășurată - s-au îndosariat documentele comisiei în mod constant

		<p>Pohoată Iuliana – Gabriela - coordonator proiect național „Eco-grădinița” cu tema „Eco-piticii salvează Pământul!”;</p> <p>Vicovan Diana – Veronica – coordonator proiect județean „Noile Educații” – Ed. Sanitară cu tema „Sunt voios și sănătos”;</p> <p>Ursache Florina - Georgiana - coordonator proiect internațional „Să învățăm despre pădure” cu titlu „Pământul,aurul verde al naturii”</p>	<p>- fiecare coordonator de proiect/program educațional a urmărit îndeaproape realizarea calendarului de activități :</p> <p>Berchi Mădălina-Elena</p> <p>- proiect național „Să citim pentru mileniul III” - campanie de colectare pentru îmbogățirea fondului de carte din biblioteca fiecărei grupe , cât și din biblioteca grădiniței cu tema „O carte pentru biblioteca noastră” s-au strâns un nr. de cărți; coordonator, ;</p> <p>„Să descoperim tainele cărților”- lecție vizită la Biblioteca Orășenească Gura Humorului; coordonator ;</p> <p>- proiectul național „Eco-grădinița” cu tema „Eco-piticii salvează planeta” coordonator;</p> <p>„Decorațiuni de Crăciun”- activitate practică cu materiale refolosibile, coordonator ;</p> <p>Ursache Florina-Georgiana</p> <p>Activități în cadrul proiectului educațional „Kalokagathia”:</p> <p>- „Un obstacol de-l zăresc, eu pot să-l depășesc”- traseu aplicativ;</p> <p>- „Hai să dăm mână cu mână, ce-i cu inima română”- dans popular;</p> <p>- Participarea la Ziua Porților Deschise la Școala Gimnazială nr. 1, Gura Humorului;</p> <p>- „Cu colinda noi pornim, nașterea Domnului o preaslăvim!”- program de colinde la Primăria Orașului Gura Humorului</p> <p>- „Te-așteptăm Moș Crăciun!”- program artistic;</p> <p>Pohoată Iuliana-Gabriela</p> <p>- Responsabil al activității „Piramida alimentelor”, din cadrul programului județean „Noile educații”- educație pentru sănătate și securitate personală „Sunt voios și sănătos”;</p> <p>- Responsabil al activității „Dar din dar se face rai”, din cadrul programului național „Să citim pentru mileniul III”, cu tema „Călători prin tainele cărților”;</p> <p>- Responsabil al activității „Hai afară la zăpadă!”, din cadrul programului național „Kalokagathia”, cu tema „Hai cu toți, cu mic, cu mare să dăm drumul la mișcare”</p> <p>Participare la concursul național de creație plastică „Feeria iernii”, Ediția a VI-a 2019-2020</p> <p>Vicovan Diana-Veronica</p> <p>- luna octombrie 2019 - „<i>Sunt voios și sănătos</i>”-prezentarea proiectului părinților și importanța educației sanitare la grădiniță; luna noiembrie 2019 - „<i>Sănătate de la de toate</i>”- convorbire cu suport intuitiv și realizare poster;</p> <p>-luna decembrie 2019 - „<i>De ce uneori ne îmbolnăvim?</i>”- întâlnire cu specialistul și vizită la cabinetul medical;</p> <p>- „<i>În lumea poveștilor</i>”- desfășurarea activităților educative de dezvoltare a limbajului, creativității, expresivității și îmbogățirea sferei de cunoaștere din cadrul activității optionale;</p> <p>- „<i>Poftiți la carnavalul poveste!</i>” - vizionare teatru de</p>
--	--	--	---

			<p>păpuși;</p> <p>-„Pompierul mă învață să mă păzesc în viață!” - întâlnire cu specialistul, exerciții aplicative de simulare;</p> <p>-„Ziua grădiniței!” - activitate de aniversare a zilei grădiniței;</p> <p>-„Feeria Iernii”- activități desfășurate în parteneriat și îndrumare pentru realizarea lucrărilor concursului național cu tema peisaj de iarnă;</p> <p>-„Vine, vine Moș Crăciun” - organizarea serbării de Crăciun pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă, importanța sărbătorii Crăciunului, activitate desfășurată în parteneriat cu părinții preșcolarilor;</p> <p>Sava Gabriela / Irimia-Matei Elena</p> <p>- Serbarea de Crăciun” în data de 12.12.2019</p> <p>-participarea la Campania „Florile recunoștinței” prin colectarea a de alimente, dulciuri ,obiecte de îmbrăcăminte;</p> <p>-elaborarea de programe de activitate pentru fiecare activitate realizată, îndosărierea acestora în portofoliul Proiecte și programe/ activități educative și extracurriculare;</p> <p>-aderarea la Campania Florile recunoștinței și desfășurarea de activități conform calendarului campaniei, realizarea raportului final; coordonator Pohoată Iuliana-Gabriela;</p> <p>-realizarea de fotografii la fiecare activitate desfășurată, popularizarea activităților pe grupul intern facebook;</p> <p>- revizuirea și completarea panoului,, Din activitățile noastre ”cu foto din cadrul tuturor activităților din cadrul comisiei de proiecte și programe educaționale și nu numai:</p>
5.	Comisia de implementare a parteneriatului grădiniță-familie - comunitate	<p>Manolache Elena – director educativ</p> <p>Pohoată Iuliana – Gabriela - coordonator</p> <p>Sava Gabriela – membru</p>	<p>- s-a realizat tematica activității în parteneriat cu familia;</p> <p>- s-a realizat la fiecare din cele 3 grupe în luna septembrie ședința organizatorică, în care s-a făcut prezentarea / caracterizarea grupei, s-au prezentat programul, regulile grupei/ grădiniței, oferta educațională, s-au ales comitetete de părinți, alte probleme organizatorice;</p> <p>-s-a constituit CRP și s-au ales membrii în CA și CEAC</p> <p>-s-au semnat acorduri parentale privind fotografierea copiilor și postarea pe grup intern, site, revistă, publicații ale cadrelor didactice.</p> <p>- gr.mare „Albinuțele” a participat la Ziua Porților Deschise la Școala Gimnazială nr. 1, Gura Humorului;</p> <p>-activ.desf.la nivelul unității „Pompierul mă învață ca să mă păzesc în viață”- întâlnire cu specialistul ISU, exerciții aplicative de stimulare;</p> <p>- la nivelul unității s-a desfășurat Campania „Florile recunoștinței”- campanie județeană de voluntariat și acțiune comunitară cu ocazia Zilei Mondiale a persoanelor vârstnice, în parteneriat cu GPP „Prichindelul” și Așezământul social „Sf.Mucenic Dimitrie și Cuvioasa Matroana;</p> <p>-În luna noiembrie, fiecare din cele 3 grupe a finalizat proiectul tematic Toamna printr-o activitate deschisă, în parteneriat cu părinții;</p> <p>-„Ziua grădiniței”- activitate de aniversare a zilei grădiniței, s-a desfășurat în parteneriat cu Biserica din Bucșoița și teatrul</p>

			<p>Arabella Suceava; toate cadrele didactice, personal de îngrijire, patronat</p> <ul style="list-style-type: none"> - gr.mare „Albinuțele”, educ, Berchi Mădălina-Elena și Ursache Florina-Georgiana au participat cu programul „Cu colinda noi pornim, nașterea Domnului o preaslăvim!” - program de colinde la Primăria Orașului Gura Humorului în parteneriat cu GPP „Căsuța piticilor” și GPN „Lumea copilăriei” ; -În luna decembrie, s-au desfășurat serbările de Crăciun, în parteneriat cu părinții copiilor; -activitatea de consiliere și suport educațional oferit părinților s-a realizat conform cu tematica stabilită pe fiecare grupă; -implicarea părinților în activități educative, extrașcolare, campanii, alte activități; -se evidențiază participarea părinților la activități în calitate de parteneri educaționali: s-a pus la dispoziția copiilor un microbuz pentru deplasarea acestora la Primărie, au participat direct la activități, au procurat recuzită necesară desfășurării activităților, au fost donatorii pentru colecta din cadrul campaniei „Florile recunoștinței”; În sem.al II-lea s-a realizat tematica activității în parteneriat cu familia pe cele două luni, ianuarie/februarie; -activ.desf.la nivelul unității „Pompierul mă învață ca să mă păzesc în viață”- întâlnire cu specialistul ISU, exerciții aplicative de stimulare; -activitatea de consiliere și suport educațional oferit părinților s-a realizat conform cu tematica stabilită pe fiecare grupă; -implicarea părinților în activități educative, extrașcolare, campanii, alte activități: :„Revedere cu oprea lui Mihai Eminescu” „Un gând bun de mărtisor” <p>Activități online desfășurate împreună cu cei mici: „Grădina mea cu floricele” activitate practică de răsădire de flori, arbuști ornamentali, ect. În perioada declarată stare de urgență</p>
6.	Comisia de mobilitate	Vicovan Diana – Veronica - coordonator Sava Gabriela	<ul style="list-style-type: none"> - date statistice privind nr. de copii înscriși/frecvenți și familiile acestora ; – monitorizarea rezultatelor copiilor cuprinși în clasa pregătitoare și realizarea raportului privind nivelul de adaptabilitate la cerințele școlii a copiilor cuprinși în clasa pregătitoare ; -centralizarea frecvenței copiilor în perioada 06.01-10.03.2020 - date statistice privind nr. de copii reînscrisi/înscriși pentru anul 2020-2021
7.	Comisia de marketing	Manolache Elena - coordonator Pohoată Iuliana- Gabriela Tătărău Bolat Ramona	<ul style="list-style-type: none"> -elaborare plan managerial - afișare oferta educațională - completarea site-ului grădiniței - sărbătorirea zilei grădiniței, revizuirea panoului cu performanțele educaționale, realizarea panoului cu oferta educațională; - acțiuni de popularizare prin activități în cadrul unor

			<p>proiecte, activități în parteneriat, cu instituții din comunitate (Biblioteca Orășenească, Șc. Gimnazială nr.1, Biserica din Bucșoița, Așezământul social „Sf. Mucenic Dimitrie și Cuvioasa Matroana, Primăria orașului, Detașamentul de intervenție în situații de urgență Gura Humorului: lecții- vizită, activități cu specialiști : bibliotecar, învățători, pompieri ; serbări ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizare cărți de vizită - Revizuirea pliantului unității - Amenajarea ambientului prin recondiționarea și completarea unor panouri de prezentarea activităților din grădiniță - Realizarea de ecusoane personalizate pentru biblioteca grădiniței/grupe - Marcarea zilei de 8 Martie - Confectionarea/distribuirea de măștișoare personalizate cu sigla grădiniței în comunitate în vederea promovării grădiniței prin Campania „Un gând bun de măștișor” organizată de GPP „Guliver” - Apariția numelui unității în cotidianul „Crai nou” prin articolul din cadrul campaniei „Spune NU cariilor” la care grădinița a participat. - Diseminarea rezultatelor proiectelor educaționale naționale „Să citim pentru mileniul III” și Kalokagathia” și a proiectului județean „Noile educații” cu tema „Sunt voios sun sănătos” în cadrul sesiunilor de prezentare. - elaborarea raportului de activitate a proiectului internațional LEAF „Pădurea, aurul verde al pădurii” - Păstrarea membrilor comisiilor CEAC și CA –reprezentanți ai Consiliului local al primăriei Orașului Gura Humorului - Păstrarea membrilor comisiilor CEAC și CA reprezentanții CRP - Realizarea ședințelor cu părinții la fiecare din cele trei grupe, cu prezentarea progreselor de dezvoltare ale preșcolarilor pe fiecare din cele cinci domenii ale dezvoltării Decorarea peretelui din holul de intrare în grădiniță printr-o pictură murală de 4/ 2 m. - Realizarea panoului de prezentarea comisiei CEAC. <p>Vulnerabilități :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Oprirea activităților planificate, la nivelul unității, datorită instituirii stării de urgență la nivelul țării.</i> <p><i>SITE-ul n-a funcționat datorită neplății taxei de administrare</i></p>
8.	Comitetul de securitate și sănătate SSMSU	<p>Sabin Radu - specialist Tătăraș Bolat Ramona-coordonator Luța Ana Irimia – Matei Elena Sava Gabriela</p>	<ul style="list-style-type: none"> -elaborare plan operațional al SSMSU, tematică de pregătire a personalului pe probleme de sănătate și securitate în muncă ; - <u>instruire, elaborarea de norme, respectarea normelor privind securitatea și sănătatea salariaților, a copiilor ;</u> - <u>completarea trusei de prim ajutor și dotarea cabinetului medical cu materiale necesare/ consumabile ;</u> - <u>organizarea unor exerciții de evacuare în caz de cutremur, incendiu, alte calamități naturale</u> - <u>verificarea periodică stingătoarelor</u> - Instruire, elaborarea de norme, respectarea normelor privind

			<p>securitatea și sănătatea salariaților, a copiilor de către d-l specialist Sabin Radu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea trusei de prim ajutor și dotarea cabinetului medical cu materiale necesare/ consumabile realizată de asistent medical d-na Luțac Ana; - organizarea unor exerciții de evacuare în caz de cutremur, incendiu, alte calamități naturale ; - Utilizarea interfonului la ușa de acces a părinților și copiilor; - Există contrac de prestări servicii cu o firmă de protecție și pază; - Verificarea periodică a stingătoarelor - Realizarea triajului periodic al copiilor - Realizarea controlului medical general al preșcolarilor efectuat de către dr. specialist în medicina generală, d-na Ionașcu Mihaela. <p>Vulnerabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - neparticiparea la ședința organizată de ISU Suceava la Liceul „Bogdan Vodă” din Câmpulung
9.	Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC	<p>1. Manolache Elena - coordonator CEAC</p> <p>2. Luțac Ana – reprezentant patronat</p> <p>3. Berchi Mădălina - Elena - educatoare</p> <p>4. Lupașcu Cecilia - reprezentant al Comitetului Reprezentativ al Părinților</p> <p>5. Ionașcu Mihaela - reprezentant al Consiliului local</p>	<ul style="list-style-type: none"> - finalizare RAEI 2018-2019 - elaborarea planului de îmbunătățire a activității CEAC - realizarea unor documente necesare încărcării pe platformă - încărcarea pe platformă a activităților cuprinse în planul de îmbunătățire - efectuarea evaluării inițiale a copiilor și sumative la final de semestru I -elaborarea unor proceduri și revizuirea altora - împărțirea responsabilităților pe membri - întrunirea în ședință lunară a membrilor CEAC - dosar CEAC -întocmire procese verbale la fiecare ședință - elaborarea unor instrumente de evaluare, îndrumare și control -fișe de asistență și observații la activități -fișe de control a documentelor - înscrierea unității pentru evaluarea externă ARACIP în vederea obținerii acreditării ; - elaborarea documentației și încărcarea pe platforma ARACIP ; - analiza comparativă între evaluarea inițială și sumativă ; -elaborarea unor proceduri - întrunirea în ședință lunară a membrilor CEAC - dosar CEAC completat cu procese-verbale, documente conform ordinei de zi și a a registrului de evidență al acestora ;
10.	Comisia de implementare a codului de etică profesională	<p>Luțac Ana - coordonator</p> <p>Tătăraș Bolat</p> <p>Ramona</p> <p>Manolache Elena</p>	<ul style="list-style-type: none"> -s-a elaborat codul de etică ; -a urmărit respectarea codului de etică la nivelul unității ; -se poate vorbi de o deontologie profesională , mai ales în rândul cadrelor didactice ; a urmărit respectarea codului de etică la nivelul unității ; - se poate vorbi de o deontologie profesională , la toate categoriile de personal ;

11.	Comisia de amenajare a ambientului educațional	Sava Gabriela - coordonator Ursache Florina – Georgiana –membru	- revizuirea permanentă a ambientului la nivelul sălilor de grupă; -amenajarea ambientului în funcție de anotimp, evenimente, proiecte, nevoi
-----	--	--	--

- Alte mențiuni:

- Serviciul pe unitate există și se realizează cu consecvență, responsabil - d-na Irimia-Matei Elena
- Se apreciază efortul cadrelor didactice de a efectua inventarul cărților din bibliotecă și de a încerca o organizare a activității acesteia, responsabil d-ra Ursache Florina-Georgiana.
- Există fisă de împrumut la biblioteca grădiniței și este folosită de către educatoare în funcție de necesități.
- Se recomandă mai multe activități cu toate instituțiile cu care am încheiat acorduri de parteneriat pentru promovarea grădiniței în comunitate.
- Se apreciază efortul cadrelor didactice de a efectua inventarul cărților din bibliotecă și de a încerca o organizare a activității acesteia, responsabil d-ra Ursache Florina-Georgiana.
- Există fisă de împrumut la biblioteca grădiniței și este funcțională.
- ***Nu s-au putut realiza toate activitățile în parteneriat cu instituțiile din comunitate din cauza instituirii stării de urgență***

II. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Transpunerea în practică a obiectivelor propuse prin Planul operațional, a stat în atenția organizației, constituindu-se în priorități, conform orizonturilor temporale stabilite.

Exemple de bună practică:

- Debutul anului școlar 2019-2020 a găsit unitatea de învățământ pregătită pentru primirea copiilor prin efortul conjugat al tuturor salariaților unității de învățământ, privind:
 - achiziționarea de mijloace fixe audio-video, materiale didactice, rechizite, jucării, alte echipamente și accesorii necesare desfășurării activității de tip grădiniță;
 - efectuarea curățeniei generale și amenajarea ambientului educațional- zonare în sălile de clasă, aranjare materiale didactice, cărți, jucării, ornamentare în funcție de specificul temei săptămânii, existența și utilizarea cu regularitate a instrumentelor de lucru pentru ADP- tabelă de prezență, calendarul naturii, calendarul evenimentelor, regulile grupei, roata emoțiilor, centrul tematic.
- S-au asigurat condiții propice protecției și educației copiilor pe tot parcursul șederii lor în unitate;
- Există dosarul cu Serviciul pe unitate, unde se fac însemnări referitoare la tot ce se întâmplă pe parcursul unei zile.
- Existența interfonului la ușa de acces a părinților și copiilor;
- Instruire specializată din partea d-lui Sabin Radu pe teme de siguranță și securitate și PSI.
- A existat preocupare din partea cadrelor didactice de a menține copiii înscriși la grupă pe tot parcursul semestrului I și de asemeni, de a menține o bună frecvență a programului grădiniței din partea copiilor.
- Documentele de management educațional ale fiecărei grupe au fost elaborate ritmic și au reflectat punerea corespunzătoare în practică a orientărilor de politică educațională formulate prin scrisori metodice, comunicări la Consfătuirea cadrelor didactice, alte note și întâlniri de lucru cu reprezentanți ISJ.
- S-au desfășurat toate activitățile propuse în calendarul activităților din cadrul proiectelor și programelor educative, activități educative și extracurriculare, comisie metodică, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, CEAC, activitatea cu părinții, ***cu mici excepții din perioada 10.03.2020-15.06.2020-starea de urgență***

III. MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

În cursul anului școlar 2019-2020, din punct de vedere administrativ- financiar s-au efectuat următoarele :

Nr. crt.	Denumire indicator	Subcapitole
----------	--------------------	-------------

1.	Cheltuieli de personal	Salarii
2.	Cheltuieli materiale	-Materiale curățenie, încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate alte bunuri, consumabile și servicii sau prestări servicii; -42 seturi de auxiliare de la Editura Diana -Reamenajarea panoului Oferta educațională și Concursuri Decorarea peretelui din holul de intrare în grădiniță cu o pictură murală de 4/2 m - Suplimentarea rechizitelor copiilor și a consumabililor de birou - Plata profesorilor colaboratori – coordonatorii opționalelor de lb. engleză și dans -Desfășurarea opționalelor de religie și șah, fără plată, prin contract de voluntariat -S-a încheiat Contract de telefonie fixă și fax
3.	Obiecte de inventar	- 6 paturi stivuibile; -4 laptopuri; -3 imprimante; -Jucării, rechizite în valoare 1000 roni;
4.	Reparații	Tavan grupa mare
5.	Investiții	-

Puncte slabe

Se recomandă îmbunătățirea spațiului de joacă din curtea grădiniței cu covor sintetic și alte echipamente de joacă.

Se recomandă îmbogățirea bazei didactico-materiale de la grupe (tablă magnetică, jocuri cu piese magnetice, jocuri de masă, recuzită pentru jocuri de rol)

IV.MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Managementul educațional s-a fundamentat pe două coordonate:

- I. Dezvoltarea unui curriculum care să asigure, în egală măsură, oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de gen, etnie, religie sau statut socio-economic;
- II. Oferirea unui mediul educațional de contexte și situații de învățare diverse, care să solicite implicarea copilului sub cât mai multe aspecte: cognitiv, emoțional, social, motric

Exemple de bună practică:

- Primele două săptămâni din semestrul I au fost destinate evaluărilor inițiale, permițând o mai bună cunoaștere a copilului pentru realizarea obiectivă a unei diagnoze pe baza căreia s-au emis predicții referitoare la indicii pe domeniile de dezvoltare.
- Datele obținute prin evaluarea inițială au stat la baza elaborării și aplicării unui curriculum coerent, integrator, care promovează conceptul de dezvoltarea globală a copilului în contextul în care în societatea de azi, pregătirea copilului pentru școală și pentru viață trebuie să aibă în vedere nu doar competențele academice, ci în aceeași măsură, capacități, deprinderi, atitudini, ce țin de dezvoltarea socio-emoțională.

- Aplicarea creatoare și diferențiată a curriculum-ului național, pe nivele de vârstă și în funcție de particularitățile specifice grupelor;
- Stabilirea unor programe ale zilei în care s-au îmbinat toate categoriile de activități de învățare: ADE, ALA, ADP.
- Proiectarea curriculum-ului s-a realizat săptămânal prin prisma celor 6 teme anuale în jurul cărora s-au conturat conținuturile proiectelor tematice, dar și a temelor săptămânale independente, de interes pentru copii.
- Activitățile opționale, ca parte a ADP-urilor, s-au desfășurat cu copiii cu abilități în domeniu, respectând Programa aprobată de IȘJ la începutul anului școlar. Acestea au ținut cont de opțiunea părinților și au avut în vedere cultivarea și dezvoltarea înclinațiilor, a aptitudinilor. Pe lângă activitățile opționale derulate de cadrele didactice, s-au desfășurat și alte activități opționale în colaborare cu profesori specialiști- dans modern, religie, șah, limbă engleză
- Conținuturile abordate au vizat toate domeniile de dezvoltare (cognitiv, socio-emoțional, fizic, de sănătate, a limbajului și a comunicării, capacității și atitudinii în învățare) și au fost transpuse în practică prin domeniile experiențiale, jocurile și activitățile didactice alese, precum și cele de dezvoltare personală.
- Activitățile de învățare au reprezentat un ansamblu de acțiuni cu caracter planificat, sistematic, metodic, intensiv, integrat. În desfășurarea acestora s-a menținut un echilibru între eforturile conjugate ale cadrelor didactice și copiilor.
- În desfășurarea activităților integrate accentul s-a pus pe încurajarea inițiativei copilului, a luării unor decizii, pe învățarea prin experimente și exersări individuale.
- La dezvoltarea globală a copilului au contribuit și rutinele, care au fost activități reper după care s-a derulat întreaga activitate a zilei și care au avut menirea de a stimula autocunoașterea, de a dezvolta abilitățile de comunicare, a empatiei și medierea conflictelor.
- În funcție de contextul momentului și de calitățile adultului cu rol de cadru didactic, s-au stabilit activități de învățare de scurtă durată, tranziții, menite să facă trecerea de la un demers la altul.

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

IV.1. Organizarea mediului educațional

S-au realizat următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri ameliorative
-sectorizarea grupelor: artă, joc de rol, bibliotecă, știință, construcții, nisip și apă (la comun) - dotarea sectoarelor/zonelor cu materiale adecvate temelor anuale, a proiectelor tematice - amenajarea centrului tematic în funcție de tema proiectului - igienizarea permanentă a spațiilor educaționale - decorarea spațiilor în funcție de evenimente sociale, anotimpuri, acțiuni întreprinse - procurarea de jucării, materiale didactice, auxiliare pentru preșcolari	Centrul Nisip și apă se deschide prea rar	Îmbogățirea bazei didactico-materiale de la grupe

IV. 2. Proiectarea activităților

Prin acțiuni specifice întreprinse de director: fișe de control/verificare a documentelor școlare, verificarea modului de pregătire la ALA, fișă de asistență la activități, alte aspecte observate, reies următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri ameliorative
<p>- Planificarea pe termen lung are la bază identificarea unor teme de interes pentru copii și structurarea conținuturilor în jurul acestora;</p> <p>- Planificarea realizată pe termen scurt, pe o săptămână, pe un proiect tematic s-a efectuat în funcție de: interesele copiilor, disponibilitatea și aptitudinile cadrelor didactice, de resursele existente;</p> <p>- Planul de învățământ, s-a respectat în funcție de modul de înțelegere în urma studierii noului curriculum atât individual cât și colectiv, de temele anuale de studiu, specificul fiecărui nivel de vârstă;</p> <p>- Proiectarea didactică zilnică are un caracter: flexibil, operațional, permisiv.</p>	<p>- Greutăți întâmpinate de cele 3 debutante în cariera didactică, privind completarea documentelor, desfășurarea de activități;</p> <p>-Elaborarea proiectelor, scenariilor didactice pentru activitățile integrate, planuri de întrebări, schițe, sporadic, de multe ori copiate din diverse surse fără a fi adaptate la tema anuală, nivelul/particularitățile grupei;</p> <p>- nu s-au elaborat scenarii didactice pentru activitățile planificate/desfășurate în mod periodic;</p> <p>- nu toate activitățile planificate/desfășurate au ca suport material specific temei.</p>	<p>-Intensificarea activității metodice a cadrelor didactice prin elaborarea de proiecte didactice, studiu individual.</p> <p>-Pregătirea cu conștiinciozitate a materialelor didactice interesante, noi, stimulative pentru copii, recompense;</p> <p>-Vârsta foarte mică a copiilor din grupa mică necesită opersonalizare și adaptare a conținuturilor la nivelul lor de înțelegere</p>

IV 3. Exemple de bune practici (componenta acțională)-asistențe la activități/ observare directă/ control inopinant, discuții în cadrul comisiei metodice

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri ameliorative
<p>- activitățile desfășurate realizează echilibrul între aspectele informativ și formativ, între activitatea statică și cea dinamică, între joc și învățare;</p> <p>- resursele materiale asigură caracterul activ-participativ al copiilor;</p> <p>- metodele utilizate îmbină în mod armonios pe cele clasice cu cele moderne, interactive;</p> <p>- se pune în valoare calitatea jocului ca element specific</p>	<p>-unele activități la ALA s-au desfășurat fără o pregătire susținută și conștiincioasă din partea cadrelor didactice</p> <p>- nu s-a format o rutină în elaborarea unri scenarii de activitate de tip eseu;</p> <p>- lipsa seturilor de jocuri, cântece, poezii din portofoliul unor cadre didactice</p>	<p>-respectarea planificării elaborate de către doamnele educatoare și pregătirea cu mai multă conștiinciozitate, interes și creativitate a activităților propuse, a materialelor didactice necesare</p> <p>- elaborarea de scenarii didactice pentru activitățile integrate; pregătirea activităților de dimineață cu accent pe joc;</p> <p>-organizarea de ședințe de</p>

<p>actului didactic la vârsta preșcolară;</p> <p>- activitățile de dimineață:ADP- au condus la formarea unor comportamente dezirabile, consolidează unele deprinderi, asigură unitate grupului de copii prin acțiuni specifice: jocuri, exerciții de exprimare, relaționare;</p> <p>- activitățile ALA de dimineață au valorificat caracterul multiacțional al jocului, au pus accent pe exprimarea liberă, creativă a copiilor.</p> <p>- activitățile pe domenii experiențiale au fost realizate în general, prin activități integrate și au favorizat: integrarea elementelor ludice, comunicarea dintre copii, dezvoltarea unor abilități sociale, respectarea unor norme și reguli ale grupului, relaționarea cu mediul social, al comunității, etc.</p>		<p>mentorat săptămânale cu dezbateri pe teme cerute de educatoare/nelucidate,;</p> <p>-dezbateri în cadrul comisiilor metodice, activitatea cadrelor didactice;</p> <p>– prezentarea unor exemple de bune practici;</p>
--	--	---

PROECETELE TEMATICE DERULATE ÎN SEM. I:

Grupa/ Educatore	TEMELE PROIECTELOR TEMATICE	Perioada de derulare
Mică „Piticii ” Sava Gabriela Irimia-Matei	„Mere parfumate”	1 săptămână 07.09 -11.10.2019
Elena	„Magia sărbătorilor de iarnă”	2 săptămâni 02.-20.12.2019
	„Povești la gura sobei” ’subtemele: 1.„De mulut, de demult, tare demult „O poveste să-ți mai spun !”	27.01.-31.01.2020 03.02-07.02.2020
Mijlocie „Buburuzele” Pohoățã Iuliana- Gabriela	„ Eu și familia mea ” „ Acesta sunt eu!” „ Eu și corpul meu” „Localitatea mea”	23.09 -11.10. 2019 23.09 - 27.09.2019 30.09 - 04.10.2019 07.10 - 11.10.2019
Vicovan Diana- Veronica	„ Surprizele toamnei ” „ Fructele toamnei” „ Legumele toamnei” „ Morcovelul”	14.10-15.11.2019 21.10 - 25.10.2019 04.11 - 08.11.2019 11.11 - 15.11.2019
	„Iarna, anotimpul bucuriei”- 13-31.01.2020 Subteme „Zăpadă și gheață” „De ce ne place iarna?”	13-31.01.2020 13-17.01.2020 27-31.01.2020

	„Miracolul primăverii”- 09-20.03.2020	09-10.03.2020
Mare „Albinuțele” Berchi Mădălina- Elena Ursache Florina- Georgiana	„Suntem diferiți dar egali!” Subteme: „Eu și familia mea” „Drepturile copilului, drepturile mele”	23.09-04.10.2019 23-27.09.2019 30.09.- 04.10.2019
	„Carnavalul toamnei” Subteme: „Ploaie de frunze ruginii” „Roade dulci și bogate” „Vitaminele din grădina din legume” „Parfumul toamnei” „Toamnă harnică și de roade darnică”	14-18.10.2019 21-25.10.2019 04-08.11.2019 04-08.11.2019 18-22.11.2019
	„În lumea animalelor!” -Subteme: „Călătorie la Poli!” „Călătorie în junglă!” „O lume dispărută!”	03-07.02.2020 10-14.02.2020 17-21.02.2020
	„Universul emoțiilor!” Subtema: „Cutiuța cu emoții!”	24-28.02.2020

IV 4. Evaluarea performanțelor copiilor

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri ameliorative
- având în vedere suspendarea învățământului din cauza stării de urgență instaurate la nivel național evaluarea s-a redus la cea de parcurs: - fișe de lucru, suport și sugestie, jocuri de rol, observarea, conversația de verificare, descompunerea și reconstituirea, completarea unor dialoguri, realizarea unor desene, machete, lucrări individuale; - s-au utilizat, cu efecte pozitive asupra copiilor: stimulente/recompense, încurajări, formule premiale, - fișele de lucru cu sarcini individuale au fost folosite preponderent în evaluarea de parcurs;		- elaborarea de seturi de instrumente de evaluare, aplicarea, interpretarea, consemnarea a tot ce s-a înregistrat (cunoștințe, deprinderi, comportamente, atitudini, sentimente, relații,ect), imediat

- Evaluarea inițială s-a realizat în primele două săptămâni ale anului școlar
- Evaluarea sumativă semestrul I s-a realizat la toate cele 3 grupe de preșcolari din grădiniță, în perioada 10-18.12 2019, prin evaluarea anumitor comportamente din cadrul celor 5 domenii de dezvoltare.

NR. CR T	GRUPA	EDUCATOARE	REZULTATE EVALUARE INIȚIALĂ	REZULTATE EVALUARE SUMATIVĂ SEM.I	PROGRES/ REGRES
1.	Mică „Piticii”	Sava Gabriela Irimia-Matei Elena	6,30 p	7,08p	1,22
2.	Mijlocie „Buburuzele”	Pohoată Iuliana- Gabriela Vicovan Diana- Veronica	5,47	8,58	3,11
3.	Mare „Albinuțele”	Berchi Mădălina-Elena Ursache Florina- Georgiana	8,21	9,27	1,06
			MEDIA GENERALĂ PE GRĂDINIȚĂ: 6,66	MEDIA GENERALĂ PE GRĂDINIȚĂ: 8,31	+1,65

Rezultatele demonstrează o bună pregătire a preșcolarilor grădiniței, înregistrându-se progres în cazul tuturor celor 3 grupe de preșcolari.

-cele mai mari punctaje obținute au fost cele de la grupa mare, ceea ce demonstrează nivelul foarte bun de cunoștințe și deprinderi acumulate și respectiv formate la copii;

-progresul copiilor a fost monitorizat cu atenție și înregistrat în Observator și în fișele de progres individual al fiecărui preșcolar în parte, a fost comunicat și discutat cu părinții în cadrul discuțiilor individuale, activităților de consiliere și suport educațional.

Puncte slabe

- S-a constatat un start anevoios în toată activitatea de evaluare: elaborarea setului de instrumente, stabilirea comportamentelor urmărite a fi evaluate, interpretarea rezultatelor, consemnarea datelor în Observator, în fișele de progres individual. Toate acestea deoarece în timpul ședințelor nu se consemnează în agendă notele de serviciu, nu s-a citit cu atenție/prin notare cerințele trasate în Noul curriculum, apoi nu se urmărește realizarea punct cu punct, se tot amână.

- Nu se respectă întotdeauna etapele proiectării tematice – anunțarea din timp a părinților, întâlnirea cu specialistul, direcțiile de dezvoltare/ harta proiectului elaborată în planificare, apoi ilustrată, expusă în clasă.

- Portofoliile activităților opționale, conduse de educatoare, nu conțin toate materiale necesare desfășurării activităților.

V. PROIECTE EDUCAȚIONALE

Curriculum formal a fost completat de curriculum nonformal prin abordarea proiectelor educaționale accesibile copiilor preșcolari. Acestea au vizat :

- integrarea copilului în comunitate;
- deschiderea grădiniței către instituțiile furnizoare de educație prin intermediul parteneriatelor încheiate;
- promovarea dimensiunilor noilor educații;
- dezvoltarea cognitivă, interpersonală și socială a copiilor prin flexibilizarea conținuturilor învățării și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a acestora pentru a răspunde provocărilor societății.

Proiecte derulate în semestrul I:

proiecte internaționale

- Să învățăm despre pădure – coordonator Ursache Florina-Georgiana

proiecte naționale

- Să citim pentru mileniul III – coordonator Berchi Mădălina-Elena
- Kalokagathia- coordonator Ursache Florina-Georgiana
- Ecogrădinița-coordonator Pohoăț Iuliana-Gabriela

proiect județean

„Noile Educații” – Ed.sanitară cu tema „Sunt voios și sănătos” coordonator Vicovan Diana-Vicovan;

Proiect internațional Să învățăm despre pădure:

S-a realizat numai **Etapă de lucru în clasă** datorită înscrierii unității în ultimul moment:

- Constituirea comitetului de mediu
- Stabilirea locului de desfășurare
- Identificarea titlului proiectului

Proiectul național „Să citim pentru mileniul III” –cu tema „Călători prin tainele cărților”

noiembrie 2019 „O carte pentru biblioteca clasei” -Campanie de colectare pentru îmbogățirea fondului de carte din biblioteca fiecărei grupe , cât și din biblioteca grădiniței, prezentarea cărții aduse de fiecare copil- responsabili : Berchi Mădălina- Elena,Ursache Florina- Georgiana;

decembrie 2019 „Să descoperim tainele cărților” –Lecție vizită la Biblioteca orașenească responsabili:
Berchi Mădălina-
Elena,Ursache Florina- Georgiana ;

ianuarie 2020 „Basmul prin ochi de copil”- expoziție de desen și pictură cu scene din povești;

februarie 2020 „Cuvinte fermecate din cărți selectate”- concurs intergrupe;

Proiectul național „Kalokagathia” cu tema _ „Hai cu toți, cu mic, cu mare, să dăm drumul la mișcare”

noiembrie 2019 „Un obstacol de-l zăresc, eu pot să îl depășesc!” -traseu aplicativ

decembrie 2019 „Sunt român român voinic!” dans popular

martie 2020 „Pentru tine, dragă mamă!”-dans modern.

Proiectul național „Ecogrădinița” cu tema „Eco- Piticii salvează pământul !”

noiembrie 2019 „Promovarea importanței educației ecologice în grădiniță” -lansarea proiectului
responsabili: Pohoăț Iuliana-Gabriela, Vicovan Diana-Veronica

decembrie 2019 „Decorațiuni de Crăciun” activitate practică cu materiale refolosibile
responsabili: Pohoăț Iuliana-Gabriela, Berchi Mădălina-Elena

ianuarie 2020 Ghici! Este ADEVĂRAT sau FALS?”- concurs intergrupe;

februarie 2020 „Jucării hazlii”- activitate practică cu material refolosibile;

Proiectul județean „Noile educații” cu tema „Sunt voios și sănătos !”

Octombrie 2019 - „Sunt voios și sănătos” -lansarea proiectului,

- responsabili Vicovan Diana-Veronica

Noiembrie 2019 - „Sănătate de la de toate” - Convorbire cu suport intuitiv, realizare poster,

- responsabili: Pohoăț Iuliana-Gabriela

Decembrie 2019 -„De ce uneori ne îmbolnăvim?” - Întâlnire cu asistentul medical-

- responsabili: Irimia-Matei Elena

ianuarie 2020 „Dinți sănătoși, copii frumoși”- întâlnire cu medicul stomatolog/campanie de colectare produse de igienă;

februarie 2020 „Piramida alimentelor”- realizare piramida alimentelor, concurs intergrupe „Adevărat/Fals?”;

-

Activități educative și extracurriculare

Septembrie 2019

Bine ai venit la grădiniță!”- activitate de deschidere oficială a noului an școlar, activitate de sfințire, prezentarea formațiunilor de studiu, prezentare ofertă, program de divertisment cu Clovnul- d-na d/na Teodorescu Raluca – Șc. Gimnazială nr.2; Albă ca zăpada”- d-ra Mirela Rotărescu – Teatru din Botoșani
Responsabili: Director, patronat, toate educatoarele.

Campanie județeană de voluntariat și acțiune comunitară „Florile recunoștinței”:

23 septembrie – 3 octombrie 2019, inițiată de G.P.P. Prichindel Suceava. Scopul aderării la această campanie a fost de a stimula interesul și preocupările copiilor din grădiniță, cât și adulților-părinți, alți membri ai familiilor preșcolarilor- pentru adoptarea unui comportament civilizat, prosocial bazat pe afecțiune, respect și prețuire față de persoanele vârstnice. În cadrul acestei campanii s-au desfășurat următoarele activități:

- „**Atelirele hărnciei**”, atelierele bucuriei- realizare de lucrări practice (felicități, tablouri),responsabl: Pohoăț Iuliana-Gabriela;

- „**La bunici**” interpretare cîntec, recitare poezii, responsabil Ursache Florina -Georgiana

- „**Bucuria de a dăru**” oferirea de produse alimentare, dulciuri, fructe persoanelor vârstnice de la Așezământul Social Bucșoița responsabili: toate educatoarele

-„**Prețuirea bunicilor**” -convorbire/discuții libere ,Vicovan Diana-Veronica

-„**Iubirea prin ochi de copil**” confecționare felicitări, Berchi Mădălina-Elena

Coordonatorul campaniei la nivel de grădiniță a fost d-ra Pohoăț Iuliana-Gabriela. Au participat toate celelalte 5 educatoare.

Octombrie 2019

-„**Fructe spălate și apoi consumate**”-întâlnire cu specialistul (nutriționist Paula Monor), activitate casnică de pregătire spre consum a fructelor de toamnă- responsabil Sava Veronica;

-„**Poftiți la carnavalul din poveste!**” -vizionare teatru de păpuși- Arabella Suceava

Responsabili: toate educatoarele în parteneriat cu membrii trupei de teatru Arabella Suceava

Noiembrie 2019

„**Natura în haine de toamnă**”lecție-plimabare

Responsabil: Ursache Florina-Georgiana

„**Pompierul mă învață ca să mă păzească!**”-întâlnire cu specialist ISU, exerciții aplicative de simulare, responsabil: Ursache Florina-Georgiana + toate educatoarele

Decembrie 2019

-„**Ziua grădiniței!**”-activitate de aniversare a zilei grădiniței și a sărbătorii de Sfântul Nicolae la Așezământul Social Bucșoița,

Responsabili:Berchi Mădălina-Elena, VicovanDiana-Veronica + toate educatoarele

-„**Cu colinda noi pornim, Nașterea Domnului o preslăvim!**” –program artistic în parteneriat cu GPP

„Căsuța piticilor” și GPN,, Lumea copilăriei” la primăria Orașului Gura Humorului

Responsabili: Berchi Mădălina-Elena, Ursache Florina-Georgiana ,,

-„**Te-ășteptăm noi Moș Crăciun!**” program artistic în sala de festivități a grădiniței cu participarea membrilor familiilor preșcolarilor, responsabili: toate educatoarele, director, patronat.

Ianuarie 2020

„Revedere cu opera lui Mihai Eminescu”;

„Unde-s mulți, puterea crește!”- activitate cu ocazia Zilei Unirii (povestirea educatoarei, confecționare stegulețe tricolore, hora unirii);

Februarie 2020

- Campania Interjudețeană de Igienă dentară „Spune nu cariilor!”, Ediția a IV-a-;

Martie 2020

-Campania „ Un gând bun de mărtișor”ditribuire Primărie, Muzeu, Biblioteca Orășenească, Poliție –Gura Humorului

„Apa și săpunul” - promovarea comportamentelor sănătoase de igienă personală.

Pe lângă aceste activități cuprinse în calendarul activităților educative și extracurriculare întocmit la începutul anului școlar, în semestrul I s-au mai desfășurat activități ca:

Marcarea zilelor de naștere ale preșcolarilor -permanent

Rezultatele obținute la concursuri pentru preșcolari:

Grupa	Denumirea Concursului	Nr. copii	Total
GRUPA MICĂ	Penelul Fermecat ediția a XV-a, „Din lumea celor care nu cuvântă”:	2	2
GRUPA MIJLOCIE	- Penelul Fermecat ediția a XV-a, „Din lumea celor care nu cuvântă”: - „Feeria Iernii” - „Primul pas spre școală este prin grădiniță”Ediția a V” - „Planeta pământ este casa noastră” Ediția a V-a 16.04.2020” - „Tradiții străbune - Generații noi” Ediția VI:	1 3 2 2 3	11
GRUPA MARE	Penelul Fermecat ediția a XV-a, „Din lumea celor care nu cuvântă”:	10	10
Total			23

V. FORMARE CONTINUĂ

- „Bazele formării pentru profesia didactică”-activitățile de formare destinate cadrelor didactice debutante-30 ianuarie- 07 februarie 2020

Ursache Florina-Georgiana, Pohoăț Iuliana-Gabriela și Vicovan Diana-Veronica

-participarea la sesiuni de comunicări științifice și simpozioane:

- „Inovație, creativitate, performanță” **Berchi Mădălina-Elena**

Pohoăț Iuliana – Gabriela , Ursache Florina-Georgiana, Vicovan Diana-Veronica, Berchi Mădălina-Elena

Participarea la concursul de creativitate didactică „Inovație, creativitate, performanță!”- **Pohoăț Iuliana – Gabriela , Ursache Florina-Georgiana, Vicovan Diana-Veronica, Berchi Mădălina-Elena**

Activitatea din cadrul comisiei metodice:

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat respectându-se tematica și planul managerial al acesteia. Toate educatoarele au participat în mod conștiincios la activitățile metodice. Activitățile desfășurate au fost deja menționate mai sus.

Participarea la simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări:

Berchi Mădălina-Elena

Simpozionul Național „Educația copiilor sau cum se dezvoltă jucându-se”- 08.02.2020;
Simpozion Internațional „Noutăți în didactică”- 04.04.2020;
Simpozionul Regional „Tradiții străbune- generații noi”, Ediția a VI-a- 20.05.2020;
Simpozionul Regional „Grădinița și școala fac parte din familia mea”, Ediția a V-a- 20.05.2020;
Simpozion Regional „Arta de a fi educator- o șansă pentru fiecare”, Ediția a VII-a- 12.06.2020;
Sesiunea de prezentare a proiectului național „Să citim pentru mileniul III” _cu tema „Călători prin tainele cărților”

Ursache Florina - Georgiana

- Simpozionul Național „Educația copiilor sau cum se dezvoltă jucându-se”- 08.02.2020;
- Sesiunea de prezentare a proiectului național „Kalokagathia” cu tema „Hai cu toți, cu mic, cu mare, să dăm drumul la mișcare”

Pohoată Iuliana – Gabriela

- Participarea cu lucrare scrisă la simpozionul „Tradiții străbune, generații noi” ,Giurgiu 2020
- Participare cu lucrare scrisă la simpozionul „ Grădinița și școala, fac parte din familia mea” ,Giurgiu 2020
Prezentarea sub formă de ppt a proiectului educațional național de educație ecologică „Ecogrădinița”, cu tema „Eco-piticii salvează Pământul!”
-elaborarea de articole și lucrări științifice de specialitate și publicarea lor:
Sesiunea de prezentare a proiectului național „Ecogrădinița” cu tema „Eco- Piticii salvează pământul !”

Manolache Elena

-Simpozion Internațional STEAM desfășurat la Școala Gimnazială Nr.10 Suceava+ publicație ISBN- febr. 2020

Lauric Laura

-Activitate de formator în cadrul programului județean Bazele formării profesiei didactice- destinat cadrelor didactice debutante din învă. preșcolar- 24 ore-30.01-7.02.2020
-Simpozion Național „Educația copiilor sau cum se dezvoltă jucându-se”- Prichindel- 8 febr.2020
-Publicație ISBN În cadrul Simpozionului național Prichindel cu lucrarea Exemple de jocuri pe fiecare din cele cinci domenii ale dezvoltării- 8 febr. 2020
-Simpozion Internațional STEAM desfășurat la Școala Gimnazială Nr.10 Suceava+ publicație ISBN

VI. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

PARTENERIAT	ACȚIUNI ÎNTREPRINSE	VULNERABILITĂȚI
CU FAMILIA	- alegerea comitetelor de părinți - alegerea CRP -semnarea contractelor educaționale - participarea la diverse acțiuni de identificare a priorităților instituției (ședințe); - participarea prin reprezentanți la evenimentele instituției Instrumentele de comunicare cu părinții	- lipsa unor inițiative în beneficiul instituției.

	<p>sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grup intern pe facebook prin acord parental semnat de părinți - Bilețele individuale cu diferite anunțuri -Gazeta părinților cu anunțuri generale și specifice unor activități/ zile/evenimente -e-mail: paradisulpiticilorgh@gmail.com -telefon cadre didactice, director, administrator <p>EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI în care au fost implicați părinții:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bine ai venit la grădiniță! -Fructe vesele -Micii masterchefi -Carnavalul toamnei -De Sfântul Nicolae este ziua grădiniței -Moș Crăciun pribeag sosește, nicodată nu lipsește! -Activități de consiliere și acordare de suport educațional pentru părinți-săptămânal/zilnic. 	
ALȚI PARTENERI EDUCAȚIONALI din comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - s-au desfășurat activități în parteneriat cu următoarele instituții; -Școala Nr.1 Gura Humorului -Școala Nr.2 Gura Humorului -ISU Gura Humorului -Cabinetul Medical al unității -G.P.P. Prichindel Suceava- campania Florile recunoștinței -Așezământul Social Bucșoița -Cabinetul Medical al unității - GPN „Țândărică” Suceava – campanie „Spune NU cariilor -GPP „ Guliver” Suceava- campania „ Un gând bun de mărtișor <p>Primăria, Poliția, Biblioteca Orășenească, Muzeul, Șc. Gimnazială din Gura Humorului,</p>	

VII. MARKETING EDUCAȚIONAL

Promovarea imaginii unității în comunitate s-a realizat prin activități ca:

- Deschiderea oficială a anului școlar, acțiuni în parteneriat cu alte instituții furnizoare de educație: Șc. Gimnazială nr. 2 prin d-na înv. Teodorescu Raluca, Asociația fondatoare prin invitata d-rei Mirela Rotărescu –actor;
- Revizuirea panoului Performanțe cu noi diplome de la ultimile concursuri;
- Revizuirea panoului „Din activitățile noastre” cu fotografiile din activitățile proiectelor educaționale, activităților educative;
- Site-ul grădiniței completat cu activități desfășurate ;
- Ambient amenajat/ schimbat în permanență în funcție de diferite teme;
- Panou de prezentare a elementelor de identitate a grădiniței –siglă, deviză, misiune, viziune, ofertă educațională, regulament intern, organigramă, cod de etică, RUFUI, autorizații, etc.
- Postări pe grupul intern de pe facebook, la care au acces toți părinții și prietenii acestora.

Performanțe ale grădiniței în semestrul I, an școlar 2019-2020

1. Organizarea deschiderii oficiale a grădiniței, achiziționarea materialelor necesare- rechizite, auxiliare, jocuri și jucării, suplimentare mobilier în săli de grupă, reactualizarea panoului cu oferta educațională- „Din activitățile noastre” ;
2. Constituirea celor 3 grupe de preșcolari- mică, mijlocie, mare, ănsuând un nr. de 60 de copii.
3. Încadrarea a încă 3 cadre didactice specializate în pedagogia învățământului primar și preșcolar.
4. Primirea avizului din partea IȘJ Suceava de unitate pilot în cazul tuturor celor trei proiecte la care a fost depusă aplicația- Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia și Noile Educații- Ed.sanitară, Ed. Ecologică;
5. Desfășurarea tuturor activităților propuse, respectiv elaborarea de programe de activități, alte dovezi ale desfășurării activităților și îndosarierea lor cu conștiinciozitate;
6. Desfășurarea activităților opționale în colaborare cu specialiști: Religie, Șah, Limbă engleză, Mișcare prin dans, completate de cele desfășurate de doamnele educatoare: Ne jucăm cu creionel, În lumea poveștilor.
7. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
8. Menținerea copiilor la grupe și une frecvențe foarte bună.
9. Desfășurarea activităților grădiniței sub formă de joc- ca activitate fundamentală la vârsta preșcolară, astfel încât copiii să participe cu plăcere.
10. Parcurgerea cu succes a etapelor de reînscrisere/ înscriere pentru anul școlar 2020-2021, în ciuda situației speciale în care s-a aflat grădinița-închisă din cauza pandemiei;
11. Înscrierea grădiniței pentru evaluarea externă ARACIP, prin elaborarea documentației necesare și încărcarea pe platformă;
12. Interesul acordat de cadrele didactice pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională, concretizat prin participări la cursuri de formare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane, sesiuni de prezentare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor educaționale coordonate, elaborarea și publicarea de articole, înscrierea la Concursul județean Inovație și creativitate, participare activă în cadrul comisiei metodice de la nivelul unității;
13. Obținerea unor note foarte bune de către toate cele trei cadre didactice debutante în cadrul inspecțiilor pentru obținerea definitivatului în învățământ;
14. Obținerea unor note foarte bune de către toate cele trei cadre didactice debutante la concursul pentru obținerea definitivatului în învățământ:
 - **nota 10 –prof. Vicovan Diana-Veronica;**
 - **nota 9,79 prof. Pohoățã Iuliana-Gabriela ;**
 - **nota 9,30 prof. Ursacche Florina-Georgiana**

Întocmit de prof. Manolache Elena
director educativ, G.P.P. „Paradisul Piticilor” Gura Humorului

